

## JUNGSCHARHAUS LICHTENBERG

### Gisstrasse 83, 4040 Lichtenberg

Das Jungscharhaus Lichtenberg befindet sich in absoluter Ruhelage, nahe dem GIS-Sender in Lichtenberg. Das Haus ist ein ehemaliges Naturfreunde Schutzhaus und wurde von der KJS für Schulungs- und Gruppenzwecke umgebaut.

### 🏠 AUSSTATTUNG

- ✓ **Küche:** Küchengeräte (Kühlschrank, Gastroherd und -backrohr, Industriegeschirrspüler, Gefrierschrank, Filterkaffeemaschine, Brotschneidemaschine), Geschirrwassraum, Ess- und Kochgeschirr für max. 70 Personen
- ✓ **Schlafräume:** (insgesamt 76 Betten) 4 Zweibettzimmer, 2 Dreibettzimmer, 13 Vierbettzimmer, 1 Zehnbettzimmer
- ✓ **Aufenthaltsräume:** 2 Speiseräume, 1 großer Aufenthaltsraum (57 m<sup>2</sup>), 2 Gruppenräume, 1 Meditationsraum
- ✓ **Heizung:** Zentralheizung (Pelletsheizung)
- ✓ **Barrierefreiheit:** Das Haus ist rollstuhltauglich und verfügt über einen Lift über alle Stockwerke. Dieser darf ausschließlich von beeinträchtigten Personen benutzt werden
- ✓ **Außenanlage:** Spielwiese



### Lagerfeuer

Aufgrund der Waldbrandschutzverordnung ist in den Waldgebieten aller Gemeinden des Bezirkes Urfahr-Umgebung sowie in deren Gefährdungsbereichen jedes Anzünden von Feuer und das Rauchen verboten. In diesen Bereich fällt das Jungscharhaus Lichtenberg. Deshalb ist das Anzünden eines Lagerfeuers beim Jungscharhaus Lichtenberg gesetzlich untersagt. Wir bitten um Kenntnisnahme.

### 🏠 VERWALTUNG, HAUSÜBERNAHME & HAUSRÜCKGABE

Das Haus wird von der Diözesanleitung der Kath. Jungschar, Kapuzinerstraße 84, 4021 Linz, Tel. 0732 7610-3342, verwaltet. Auskunft und Buchung erfolgen ausnahmslos vom Jungscharbüro.

#### Örtliche Verwaltung

Die örtliche Verwaltung liegt in den Händen von Frau Harant, Tel. 0664/2392167. Die ungefähre Ankunftszeit muss mit der Hausverwaltung so früh wie möglich abgesprochen werden. **Spätestens 2 Tage vor der Anreise muss Frau Harant die genaue Ankunftszeit bekannt gegeben werden.** (Bitte abends nicht nach 20:00 Uhr anrufen)

Bei der Ankunft führt unsere Hausverwaltung durchs Haus und erklärt, wie es nach dem Aufenthalt zurückgegeben werden muss. Anschließend werden die Schlüssel übergeben. Am Ende des Aufenthaltes wird das Haus gemeinsam durchgegangen und auf Sauberkeit und Schäden überprüft.

Frau Harant ist um ein gutes Verhältnis zu den jeweiligen Gruppen bemüht. Sie ist auch für Fragen zum Haus und Probleme für (Störfälle/Schäden bitte melden) während des Aufenthaltes zuständig. Eine Besichtigung des Hauses ist nur nach telefonischer Anfrage (mind. 2 Tage vorher) bei der Hausverwaltung möglich.

### ♻️ REINIGUNG UND ABFALLENTSORGUNG

Unser Jungscharhaus ist ein Selbstversorgerhaus. Das Haus kann **selbstständig oder** durch eine **Reinigungsfirma geputzt** werden. In jedem Fall muss der gesamte Müll beim Verlassen des Hauses mitgenommen werden.

Eine Reinigung durch die Reinigungsfirma kann bei der Online-Buchung des Hauses ausgewählt oder telefonisch fixiert werden. Bei sehr kurzfristigen Buchungen wird die Reinigung durch die Putzfirma nicht automatisch gewährleistet. Hier bitten wir um Absprache mit dem Jungscharbüro.

Bei Wunsch der Reinigung durch die Putzfirma ist die Bekanntgabe des genauen Abreisezeitpunktes erforderlich, um eine bestmögliche Absprache zu garantieren.

**BEACHTEN:** Trotz Reinigungsfirma muss das Haus besenrein verlassen und der gesamte Müll mitgenommen werden.

Für die Reinigung fallen folgende Kosten an: € 578,82



**Achtung:** Reinigungspreis unter Vorbehalt!

## 📋 HAUSORDNUNG

Die Hausordnung ist im Haus aufgehängt und wird bei jeder Anmietung zugesandt. Bitte lesen Sie diese aufmerksam durch. Es besteht ein generelles Rauchverbot. Außerdem ist das Mitbringen von jeglichen Haus- und Nutztieren verboten!

## 📋 Packliste

**Unbedingt sind Bettwäsche (Leintuch, Polster- u. Tuchtenüberzug oder Schlafsack), Handtücher, Hausschuhe, Geschirrtücher, Geschirrspülmittel, Aufwischgarnitur, Putzmittel, Putztücher, Müllsäcke, Seife und Toilettenpapier mitzubringen!**

## 📋 ABRECHNUNG

Bei der Hausrückgabe muss gemeinsam mit der Hausverwaltung ein Abrechnungsformular ausgefüllt werden, das als Grundlage für die Rechnungserstellung, durch das Jungschärbüro, dient. Die Rechnung wird innerhalb von zwei Wochen nach dem Aufenthalt zugesandt.

**Die Kosten setzen sich aus Nächtigungskosten (pro Person und Nacht), Regiekosten und gegebenenfalls weiteren möglichen Kosten zusammen.**

### Mindestverrechnung: 15 Personen

**Sommerregelung:** In den österreichischen Sommerferien wird das Haus nur wochenweise und mit einer Mindestverrechnung von 30 Personen vermietet.

### Tarife pro Person und Nacht:

Jungschärbüro, Ministrant*innen, Gruppenleiter*innen	8,00 €
Katholische Jugend, Firmlinge:	10,00 €
SchülerInnen, Kirchliche Erwachsenenorganisation:	11,00 €
Nichtkirchliche Organisationen, Privatpersonen:	12,00 €
zuzügl. Tourismusabgabe (für alle nicht befreiten Personen):	2,40 €
Zelten (gültig ab Überschreiten der Bettenanzahl):	5,00 €

### Kosten pro Kalendertag (1 Nacht = 2 Tage):

Regiekosten:	31,00 €
Heizkosten:	75,00 €

Reinigungsfirma (wenn zusätzlich gebucht):	
Reinigungspreis (unter Vorbehalt):	578,82 €

### Weitere mögliche Kosten:

Wenn das Haus nicht ordnungsgemäß hinterlassen wird, können weitere Kosten entstehen, z.B.: Putzfirma, Reinigungskosten, angefallene Schäden, Müllkosten (12,00 € pro Sack).





### Tagespauschale

Eine Vermietung ohne Nächtigung ist zum Tagespauschalpreis von 125,00 €, bzw. 150,00 € in der Heizsaison, möglich.

Eintagesaufenthalt (z.B.: Veranstaltungen wie Geburtstagsfeier): Wenn bei einer Veranstaltung nicht alle Gäste über Nacht bleiben, wird in jedem Fall die Mindestverrechnung für Nächtigende (15 Personen) verrechnet. Für alle, die darüber hinaus nur am Tag anwesend sind, wird jeweils der halbe Preis der Tarife verrechnet (z.B.: Privatperson 6,00€).

### 🏔️ AUSFLUGSMÖGLICHKEITEN IN DER UMGEBUNG

Giselawarte (Aussichtswarte), Lichtenbergsender (GIS)

### 📍 ROUTE

#### Auto

Die Anreise mit Hilfe des Navigationssystems/Google Maps funktioniert. Die Gemeindestraße führt bis zum Haus. Oberhalb des Hauses (ca. 50 Meter) befindet sich ein Parkplatz. Die direkte Zufahrt zum Haus darf nur für Ladezwecke benutzt werden und muss für die Feuerwehr frei gehalten werden. Im Winter ist diese Zufahrt auf Grund von Eis und Schnee (es gibt keinen Abschleppdienst) verboten.

#### Bus

Die nächste Bushaltestelle ist „Lichtenberg b. Linz Gemeindeamt“. Von dort sind es zu Fuß noch ca. 45 Minuten bis zum Haus.

#### Team Kinder

#### Katholische Jungchar Linz

Kapuzinerstraße 84, 4020 Linz  
0732 7610-3342; kjs@dioezese-linz.at  
linz.jungchar.at

# HAUSORDNUNG

1. Das Haus muss auch während dem Aufenthalt so ordentlich sein, dass jederzeit Gäste/Interessenten kommen können. Ihnen soll entsprechende Gastfreundschaft gezeigt werden. Der\*die Leiter\*in ist sofort zu verständigen und macht dann gegebenenfalls auch die Führung durch das Haus.
2. Am Ende des Aufenthalts putzt die Gruppe selbst das Haus gründlich von oben bis unten, damit sich auch die nachfolgende Gruppe in einem sauberen und ordentlichen Haus wohlfühlen kann. **Putzutensilien (Besen, Allzweckreiniger, Tücher & Aufwischgarnitur, Schwämme, Glasreiniger, WC-Reiniger, Badreiniger, etc.) müssen selber mitgebracht werden.**  
Bei ungenügender Reinigung wird eine **Putzpönale von € 30,00/Stunde verrechnet.** Alternativ kann die Reinigungsfirma dazu gebucht werden.
3. **Wände** (holzverkleidet oder ausgemalt) und **Türen dürfen nicht bekritzelt oder beschrieben** werden (Bei Nichtbeachten werden die Reparaturkosten der jeweiligen Gruppe voll in Rechnung gestellt). Gruppenleiter\*innen sind für die Kinder verantwortlich.
4. In unseren Häusern herrscht **Rauchverbot.**
5. **Tiere sind im Haus und am Grundstück nicht erlaubt.**
6. Die **Brandschutzordnung** ist einzuhalten.
7. Der Lift darf nur von körperlich beeinträchtigten Personen (und Begleitpersonen) benutzt werden.
8. Jeder **Schaden**, der entsteht, muss umgehend der Diözesanleitung der Katholischen Jungschar Linz (Tel. 0732/7610-3342) und auch der örtlichen Hausverwaltung **gemeldet** (auch dann, wenn Fensterscheiben oder auch „nur“ Geschirr in die Brüche gehen) werden. Um Unannehmlichkeiten zu vermeiden, bitten wir um Ehrlichkeit. Wenn das Haus einmal schmutzig und unordentlich vorgefunden wird, bitten wir, dies ebenfalls zu melden. **Nach Abreise** hat die örtliche Hausverwaltung noch einmal Zeit, um das Haus auf entstandene Schäden zu kontrollieren. Bei der Verrechnung durch das Jungschabüro werden die Kosten des entstandenen Schadens hinzugefügt.
9. Die Wälder in unmittelbarer Nähe des Hauses gehören verschiedenen Bauern. Diese dürfen nicht benutzt werden. Für Spiele gibt es eine Spielwiese, die die Hausverwaltung gerne zeigt.
10. Beim Verlassen des Hauses sind **alle Fenster zu schließen und jede Tür, die ins Freie führt, ist abzusperrern.** Sowohl bei der Abreise als auch bei längerer Abwesenheit ist das Haus abzuschließen. Wir übernehmen keine Haftung bei Diebstahl!
11. Die Zufahrt zum Haus ist nur für An- und Abtransport von Material zu benutzen. Von Oktober bis März ist **die Zufahrt aufgrund von Eis und Schnee (es gibt keine Abschleppdienst) verboten.**
12. Im Falle einer Nichtbeachtung der Hausordnung (in einem oder mehreren Punkten) kann nicht mehr mit der Vermietung gerechnet werden.

Wir wünschen allen einen schönen Aufenthalt in unserem Haus!

## Team Kinder

Katholische Jungschar Linz

# PUTZANLEITUNG FÜR DAS JUNG-SCHARHAUS

## **Die vorliegende Putzanleitung fasst zusammen, wie das Jungscharhaus vor der Abreise zu reinigen ist.**

Rechtzeitig vor der Abreise muss mit der **Hausverwaltung** ein **Übergabetermin** vereinbart werden. Zu diesem Zeitpunkt muss das Haus bereits fertig geputzt sein, es sollen aber noch ausreichend Personen vor Ort und genügend Zeit (ca. 1 Stunde) eingeplant sein, um etwaige, von der Hausverwaltung festgestellte Reinigungsmängel, beheben zu können.

Die Erfahrung zeigt, dass für die Reinigung des Jungscharhauses, je nach Aufenthaltsdauer, Gruppengröße, Arbeitsteilung/Erfahrung und Anzahl der putzenden Personen mindestens 2-4 Stunden eingeplant werden müssen.

Beim Übergabetermin wird das gesamte endgereinigte Haus gemeinsam mit der Hausverwaltung durchgegangen. Die Hausverwaltung kontrolliert, ob das Haus ausreichend gereinigt wurde und sagt, ob noch etwas verbessert werden muss. Sie gibt auch Rückmeldung ans Jungscharbüro, falls das Haus nicht ordnungsgemäß zurückgegeben wird und eine Putzpönale (30€/Stunde) fällig wird.

## **Putzutensilien und Putzmittel:**

Putzutensilien (Besen, Putzkübel, Wischmopp, Putztücher, Reibtücher, Geschirrtücher, ...) müssen **selbst mitgebracht** werden. Ebenso müssen alle Putzmittel (Glasreiniger, Badreiniger/Scheuermittel, WC-Reiniger, Essigreiniger, Spülmittel, Allzweckreiniger,...) selbst mitgebracht werden. Alle Putzutensilien und Putzmittel müssen am Ende des Aufenthalts auch wieder mitgenommen werden.

## **Schlafräume:**

- ✓ Fächer, Ablageflächen und Fensterbretter abwischen
- ✓ Blaue Schonüberzüge auf der Matratze lassen und zurechtziehen
- ✓ Matratzen längsseitig aufstellen und abklopfen
- ✓ Pölster und Decken ordentlich zusammengelegt in die vorgesehenen Fächer legen
- ✓ Unter den Betten hervorkehren
- ✓ Spinnweben beseitigen
- ✓ Böden kehren und feucht wischen
- ✓ Mistkübel (falls in den Zimmern aufgestellt) ausleeren und auswaschen

## **Gang, Stiegenhaus, Stiegenbereich:**

- ✓ Fensterbretter/Ablageflächen abwischen
- ✓ Stiegen-Geländer abwischen
- ✓ Schmierspuren auf (Glas)-Türen entfernen
- ✓ Spinnweben beseitigen
- ✓ Böden kehren und feucht wischen
- ✓ Mistkübel/Mülltrennung (falls am Gang aufgestellt) ausleeren und auswaschen

## **Gruppenräume:**

- ✓ Alle mitgebrachten Materialien (Kreatives, Bastelmaterial, ...) wieder mitnehmen
- ✓ Fensterbretter, Ablageflächen, Tische abwischen
- ✓ Tische an die Wand stellen und Sessel entlang der Wand ordentlich stapeln
- ✓ Spinnweben beseitigen

- ✓ Böden kehren und feucht wischen
- ✓ Mistkübel/Mülltrennung (falls in den Gruppenräumen aufgestellt) ausleeren und auswaschen

### **Rund um das Haus:**

- ✓ Bastel-, Spiel-, Jausen- oder sonstige Reste, die auf Wiese/Zugängen/Zufahrten/Plätzen rund um das Haus liegen, einsammeln und mitnehmen und/oder entsorgen

### **Speiseraum:**

- ✓ Tische abwischen
- ✓ Sessel umgedreht, mit der Sitzfläche, auf die Tische stellen
- ✓ Ablageflächen und Fensterbretter abwischen
- ✓ Unter den Tischen/Bänken hervorkehren
- ✓ Spinnweben beseitigen
- ✓ Boden kehren und feucht wischen
- ✓ Mistkübel/Mülltrennung (falls im Speiseraum aufgestellt) ausleeren und auswaschen

### **Sanitäranlagen:**

- ✓ Waschbecken und Duschen: Mit Schwamm und Scheuermittel gründlich reinigen, heiß abspülen und trockenreiben
- ✓ Ablagen: abwischen und trockenreiben
- ✓ Spiegel: mit Glasreiniger und Mikrofasertuch streifenfrei reinigen
- ✓ WCs: Mit WC-Besen alle Spuren beseitigen. Mit Schwamm und WC-, oder Essig-Reiniger Klobrille und WC Muschel sowie Pissoire gründlich reinigen und heiß abspülen
- ✓ Spinnweben beseitigen
- ✓ Böden: kehren und feucht wischen
- ✓ Mistkübel: ausleeren und auswaschen

### **Küche und Lebensmittellagerräume:**

- ✓ Ess- und Kochgeschirr in gewaschenem und trockenem Zustand in die dafür vorgesehenen Kästen und Laden verstauen
- ✓ Alle Speise- und Lebensmittelreste wieder mitnehmen (auch Gewürze und haltbare Speisen)
- ✓ Edelstahlarbeitenflächen,-laden, und -geschirrschränke mit einem Spülmittel gründlich reinigen und abtrocknen
- ✓ Geschirrspüler ausräumen, Geschirrspülersiebe reinigen, Wasser vollständig auslassen, mit Essigreiniger abwischen
- ✓ Backrohr und Herdplatten reinigen
- ✓ Kühlschrank und Gefrierschrank ausräumen, rechtzeitig abtauen, Tauwasser entsorgen und mit Essigreiniger abwischen. Türe offenstehen lassen, ausstecken
- ✓ Alle hauseigenen elektrischen Geräte (Kaffeemaschine, Wasserkocher) gründlich endreinigen und ausstecken
- ✓ Dunstabzug abwischen
- ✓ Waschbeckensiebe reinigen, Waschbecken gründlich reinigen und trockenreiben
- ✓ Nasse Reinigung des rutschfesten Fliesenbodens mit Scheuerbesen und Nassestaubsauger

### **Müll:**

- ✓ Während des Aufenthaltes ist der Müll in den dafür vorgesehenen Mülltrennbehältern zu trennen – bei Abreise muss dieser selbst entsorgt werden
- ✓ Alle Müllbehälter im ganzen Haus, je nachdem wie sie im Haus verteilt wurden, müssen entleert und gereinigt werden
- ✓ Trennbarer Müll (auch Biomüll) muss von jeder Gruppe selbständig im ASZ entsorgt (Öffnungszeiten berücksichtigen!) oder mitgenommen werden
- ✓ Auch der Restmüll muss grundsätzlich selbst entsorgt/mitgenommen werden. Ist dies nicht möglich können von der Hausverwaltung eigens dafür vorgesehene Restmüllsäcke käuflich erworben werden. Der Preis von 12€ pro Restmüllsack ergibt sich aus den Entsorgungskosten

**Wir wünschen euch ein fröhliches Putzfest. Danke, dass ihr das Jungcharhaus so sauber zurückgibt, wie ihr es selber auch gerne vorfinden würdet!**

## Diese Aufgaben müssen trotz Inanspruchnahme der Putzfirma selbst erledigt werden:

### Allgemein:

- ✓ alle Räume müssen besenrein hinterlassen werden - besenrein bedeutet, das gesamte Haus zu kehren (inkl. im Stiegenhaus und unter den Betten)
- ✓ Reinigung der Küche (Kuchengeräte, Waschen des Geschirrs, ...)

### Müll:

- ✓ während des Aufenthaltes ist der Müll in den dafür vorgesehenen Mülltrennbehältern zu trennen – **bei Abreise muss dieser selbst entsorgt werden**
- ✓ alle Müllbehälter im ganzen Haus, je nachdem wie sie im Haus verteilt wurden, müssen entleert und gereinigt werden, sämtlicher Müll auch unter den Betten, in den Laden unter den Betten und im Bett muss entsorgt werden
- ✓ trennbarer Müll (auch Biomüll) muss von jeder Gruppe selbständig im ASZ entsorgt (Öffnungszeiten berücksichtigen!) oder mitgenommen werden
- ✓ Auch der Restmüll muss grundsätzlich selbst entsorgt/mitgenommen werden. Ist dies nicht möglich können von der Hausverwaltung eigens dafür vorgesehene Restmüllsäcke käuflich erworben werden. Der Preis von 12€ pro Restmüllsack ergibt sich aus den Entsorgungskosten.

### Rund um das Haus:

- ✓ Bastel-, Spiel-, Jausen- oder sonstige Reste, die auf Wiese/Zugängen/Zufahrten/Plätzen rund um das Haus liegen, einsammeln und mitnehmen und/oder entsorgen.

Danke, dass ihr euch für die Reinigung durch die Putzfirma entschieden habt, die das Jungscharhaus genauso zurücklässt, dass sich die nächste Gruppe auf den Aufenthalt freuen kann!

### Team Kinder

Katholische Jungschar Linz



# TEILNEHMER\*INNENLISTE

Aufenthalt von:..... bis:.....  
Pfarrgemeinde: .....  
Bezeichnung der Gruppe: .....  
Art der Veranstaltung: .....

**ACHTUNG:**  
Bitte die ausgefüllte Liste am Anreisetag bei der Hausverwaltung abgeben.

VOR- UND NACHNAME	STAATSANGEHÖRIGKEIT	GEB.DATUM	für ausländische Gäste: Art, Nummer und Ausstellungsbehörde des Reisedokuments
-------------------	---------------------	-----------	---

# BRANDSCHUTZORDNUNG

für das Jungscharhaus in Lichtenberg (Gisstraße 83, 4040 Lichtenberg)

Die folgende Brandschutzordnung enthält wichtige Hinweise zur Brandvermeidung und über das Verhalten im Brandfall, sowie zur Vermeidung der Gefährdung von Gesundheit und Eigentum.

Die nachstehend angeführten Bestimmungen sind genauestens einzuhalten. Das Nichtbefolgen dieser Forderungen kann zivil- und/oder strafrechtliche Folgen nach sich ziehen.

## ALLGEMEINES VERHALTEN ZUR BRANDVERMEIDUNG

1. Zu Beginn des Aufenthalts wird eine kurze Brandschutz-Einschulung und eine Einschulung der Brandmeldeanlage durch die Hausverwaltung durchgeführt.
2. Die Gruppe ist dafür verantwortlich, sich mit den Fluchtwegen, den Sammelstellen vor dem Haus und der Platzierung und Funktionsweise der Feuerlöscher und der Löschdecken vertraut zu machen.
3. Die Vorgehensweise im Falle eines Brandalarms, muss mit den Kindern/Teilnehmer\*innen besprochen werden.
4. Sollte ein Signal durch die **Brandmeldeanlage** ausgelöst werden, muss das Haus geräumt und überprüft werden, wodurch dieses ausgelöst wurde.
5. **Lagerfeuer** sind an unserem Standort in Lichtenberg leider nicht möglich, da sich das Haus zu Nahe am Wald befindet und es jedes Jahr zu einer Bezirks-Brandschutzverordnung kommt.
6. Fahrzeuge dürfen nicht vor dem Haus geparkt werden (**Feuerwehruzufahrt!**).
7. **Rauchen** ist im gesamten Haus verboten.
8. Kerzen dürfen nur unter ständiger, aufmerksamer Aufsicht von den Verantwortlichen und auf nicht-brennbaren, festen Untergründen verwendet werden!
9. **Brennbare Abfälle**, wie Sägespäne, Asche und Zigarettenstummeln, müssen ordnungsgemäß entsorgt werden (in nichtbrennbare Behälter mit ebensolchen Deckeln).
10. Es darf NUR in der Küche gekocht werden.
11. Alle **elektrischen Geräte** (Kaffeemaschine, Wasserkocher, Heißklebepistolen,...) dürfen in Betrieb nicht unbeaufsichtigt gelassen werden und müssen nach Verwendung sofort ausgesteckt werden.
12. Die **Fluchtwege** dürfen nicht blockiert werden. Die **Fluchttüren** dürfen nicht versperrt werden!
13. Die **Feuerlöscher** und **Löschdecken** dürfen nicht blockiert, entfernt oder zweckwidrig verwendet werden.
14. Das Haus muss **ordentlich** und **sauber** gehalten werden.
15. Brandschutztechnische Mängel sind umgehend der Hausverwaltung zu melden!

# BRANDSCHUTZORDNUNG

## VERHALTEN IM BRANDFALL

1. Ruhe bewahren!
2. KARL-Regeln beachten:
  - K** – Keine Panik
  - A** – Alarmieren
  - R** – Retten
  - L** – Löschen
3. Brand bei der Feuerwehr melden: (ACHTUNG: Die Rauchwarnmelder melden intern und leiten NICHT automatisch an die Feuerwehr weiter!)
  - Wo brennt es?
  - Was ist passiert?
  - Gibt es Verletzte?
4. Tür des Brandraumes schließen. Stiegenhaus- und Fluchtwegtüren schließen, Stiegenhausfenster öffnen.
5. Kinder zur Sammelstelle führen und DURCHZÄHLEN!
6. Löschen!
  - Bei der Brandbekämpfung ist folgendes zu beachten:
    - Löschstrahl nicht in Rauch und Flammen, sondern auf die brennenden Gegenstände richten!
    - Leicht brennbare Gegenstände aus der Nähe des Brandes entfernen oder durch Kühlen mit Wasser vor Entzündung schützen!
    - Bei Flugfeuer und Funkenflug sämtliche Öffnungen, insbesondere Türen und Fenster der gefährdeten Objekte, vor allem auf dem Dachboden, schließen!
7. Feuerwehr einweisen – den Anordnungen der Einsatzkräfte ist unbedingt Folge zu leisten! Für die Tätigkeit der Einsatzkräfte Platz machen!

